	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	1 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

1. Giriş

1.1. 6698 sayılı Kanun uyarınca kişisel verilerin hem fiziksel hem de sayısal ortamda güvenli bir şekilde korunması, işlenmesi aktarılması, silinmesi ve imhası **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından azami ölçüde önem gösterilen bir husus olup tüm faaliyetlerimizde bu doğrultuda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** 'de kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm faaliyetler işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmhası Politikası'na ("**Politika**") göre yürütülmektedir.

1.2. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** , bu Politika'yı kendisine rehber edinerek gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini analiz edecek ve Politika 'ya uyum için her türlü teknik ve idari önlemleri alacaktır. Belirlenen aksiyon ve önlemler hayata geçirildikten sonra iç denetim mekanizmaları işletilerek bu politikaya uygunluk sağlanacaktır.

2. Politika'nın Amacı

2.1. Bu Politika'nın temel amacı kişisel verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin; **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** 'nin kişisel veri işleme, saklama, koruma, silme faaliyetleri, bu kapsamda alınan önlemler, veri sahiplerinin hakları ve bu hakların kullanılma yöntemleri gibi konularda bilgilendirilmesidir.

3. Politika'nın Kapsamı

3.1. Bu Politika 'nın kapsamı; verilerini işlemekte olduğumuz kimliği belirli veya belirlenebilir kişilerin işlenen tüm kişisel verileridir. Politika'da belirtilen maddeler, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve belgeyi ve bunlarla ilgili alınan önlemleri ve yapılan düzenlemeleri de kapsar.

4. Politika'nın Yürürlüğü

4.1. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından düzenlenen bu Politika 18.12.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın revizyon tarihi belirtilecektir.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Bu temel Politika'nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren maddeler uygulanır. Diğer politika ve belgelerin bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

5. Tanımlar

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	2 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

TANIM**AÇIKLAMA****Açık Rıza**

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

Çalışan

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. 'de çalışanlar

İlgili Kişi

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

İlgili Kullanıcı

Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler

Kanun

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kayıt ortamı

Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam

Kişisel Veri

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

**Kişisel Verileri İşleme
Envanteri**

Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları dokümandır.

**Kişisel Verilerin İmha
Edilmesi**

Kişisel verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi işlemi

**Kişisel Verilerin Anonim
Hale Getirilmesi**

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi

**Kişisel Verilerin
Silinmesi**

Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

**Kişisel Verilerin Yok
Edilmesi**

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

KVKK

7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	3 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

KVK Kurulu

Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Özel Nitelikli Kişisel Veri Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve biyometrik ve genetik veriler

Periyodik imha

KVKK 'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi

Veri Kayıt Sistemi

Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi

VERBİS (Veri Sicil Bilgi Sistemi)

Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi

Veri İşleyen

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

Veri Sorumlusu

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

6. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Kurallar

6.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen Prensiplere Uygun İşlenmesi

6.1.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") ve ilgili diğer mevzuatta getirilen hüküm ve kurallara uygun olarak kişisel veri işlemektedir. Kanun'da kişisel veri işleme prensipleri belirlenmiştir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** , her veri işleme faaliyetinde bu prensiplere uygun hareket etmektedir.

6.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

6.2.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** , kişisel verileri koruma mevzuatı ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekte, veri sahiplerine duyurulan amaçlar dışındaki amaçlarla kişisel veri işlememekte, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	4 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

prensiplerini uygulamaya koyarak sadece gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

6.3. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

6.3.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , işlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme süreçlerinde gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda kişisel veri sahibine kendi verisinin güncellemesi ya da düzeltilmesi için **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** 'ne başvuru olanağı sağlamaktadır.

6.4. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

6.4.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , yalnızca meşru amaçlarla kişisel veri işlemektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** veri işleme faaliyetine başlamadan önce, KVKK 'da öngörülen istisna durumlar dışında, kişisel veri işleme amaçlarını belirlemekte ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır.

6.5. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

6.5.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , kişisel verileri açık ve kesin olarak belirlenen amaçla ilişkili, kısıtlı ve ölçülü olarak işlenmekte olup gerekli olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

6.6. Kişisel Verileri İşleme Şartları

6.6.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından kişisel veriler, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak, ilgili kişinin açık rızası var ise veya KVKK'da belirtilen istisnalar kapsamında işlenmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** , kişisel verileri Kanun'da getirilen düzenlemelere uygun olarak işlemektedir. Bu kapsama girmeyen veri işleme faaliyetleri durdurulmaktadır.

6.6.2. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

6.6.2.1. Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise,

6.6.2.2. Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınan kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,

6.6.2.3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin işlenmesi gerekli ise,

6.6.2.4. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. 'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise,

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	5 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

- 6.6.2.5.** Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- 6.6.2.6.** Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- 6.6.2.7.** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** 'nin meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesi zorunlu ise.

6.6.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

Aşağıda belirtilen ve kanundan doğan istisnai hallerde açık rıza alınmadan özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

- 6.6.3.1.** Sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler) kanunlarda öngörülen hallerde yeterli önlemlerin alınması şartı ile,
- 6.6.3.2.** Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yeterli önlemlerin alınması şartı ile.

6.7. Kişisel Verilerin Aktarılması

6.7.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı

6.7.1.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlemekte olduğu kişisel verileri yukarıda belirtilen istisnalar dışında ilgili kişinin açık rızasını alarak aktarabilmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** ihtiyaç olması durumunda KVKK 'da öngörülen ve KVK Kurulu tarafından alınan karar ve düzenlemeler doğrultusunda kişisel verilerin aktarımını gerçekleştirmektedir.

6.7.2. Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı

6.7.2.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından kişisel veriler; ilke olarak veri sahibinin açık rızası alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır. Yukarıda belirtilen istisnalardan birinin sağlanması durumunda, kişisel veri sahibinin açık rızasının olup olmadığına bakılmaksızın yeterli korumanın olması veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

6.7.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kurum/Kuruluşlar

6.7.3.1. Kişisel verilerin aktarıldığı kurum ve kuruluşlar aydınlatma metinlerinde açıkça ifade edilmektedir.

6.8. Kişisel Veri Sahibinin Bilgilendirilmesi

6.8.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , Kanun'da yer alan aydınlatma yükümlülüğü ile uyumlu olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini kişisel

 ACV suspension systems	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	6 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

verilerinin ne şekilde işleneceği konusunda bilgilendirmektedir. Bu kapsamda **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** veri sahiplerini asgari olarak aşağıdaki hususlarda bilgilendirmektedir.

- 6.8.1.1. Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- 6.8.1.2. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- 6.8.1.3. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- 6.8.1.4. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- 6.8.1.5. KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

7. Kişisel Verilerin Saklanması

7.1. Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

7.1.1. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.**, Kanun'da yer alan prensiplere uygun olarak işlemekte olduğu kişisel verileri mevzuatlarda öngörülen süre boyunca saklamaktadır. KVK Kurulu tarafından ilgili düzenlemelerin yürürlüğe konulmasından sonra kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında bir irtibat kişisi atanarak VERBİS'e kayıt gerçekleştirilecektir. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç sona erene kadar muhafaza edilmektedir.

7.1.2. Mevzuatta ilgili kişisel veri tiplerinin saklanması için belirli bir süre öngörülmediği durumda, her veri işleme amacına özgü olarak muhafaza süreleri belirlenmektedir. Bu kapsamda muhafaza süreleri, **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** uygulamaları ve teamülleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

7.1.3. Kişisel veriler; işleme amacı dışında olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veri ile ispat edilebilecek bir hakkın ileri sürülebilmesi, savunmanın tesis edilmesi ve yetkili kamu kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin yanıtlandırılması amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile aynı konularda **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** pratiği ve genel teamüller dikkate alınmaktadır.

7.1.4. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.**'nin meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

7.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız önlemler

7.2.1. KVK Kurulu veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler hakkında detaylı düzenlemeler getirebilecektir. Detaylı düzenleme getirilmesi halinde düzenlemelerdeki yükümlülüklerle de

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	7 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

uyum sağlamak amacıyla makul derecede çaba sarf edilerek maksimum derecede güvenlik sağlanmalıdır.

7.2.2. Teknik Önlemler:

7.2.2.1. Teknik konularda yetkili personel veya dış kaynak kullanımı sağlanarak **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** bünyesinde sürekli personel çalıştırılmaktadır.

7.2.2.2. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmakta ve tek bir veri envanteri halinde saklanmaktadır.

7.2.2.3. Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanları ve yazılımsal/donanımsal depolama üniteleri ve benzeri teknik altyapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.

7.2.2.4. Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.

7.2.2.5. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmaktadır.

7.2.3. İdari Önlemler:

7.2.3.1. Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.

7.2.3.2. Kişisel verilerin saklanması için iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı gerçek/tüzel kişiler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

7.2.3.3. Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız gerçek/tüzel kişiler ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.

7.2.3.4. Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmaktadır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişimleri sınırlandırılmaktadır.

7.2.3.5. Çalışanların, işbu Politika 'ya riayet edebilmeleri açısından Politika **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** 'ne ait iç ağda ve web sayfasında yayınlanmakta ve iş sözleşmelerinde **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** prosedür ve kurallarına uyacakları konusunda hükümler yer almaktadır.

7.2.3.6. Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

8. Kişisel Verilerin İmhası

8.1. Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü

 ACV suspension systems	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	8 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

8.1.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , belirtilen süreler sona erdiğinde ilgili kişisel veriler tutanak tanzim edilmek suretiyle aşağıda belirtilen 3 (üç) yöntemden biri seçilerek imha edilmektedir. Bunlar:

- 8.1.1.1. Kişisel verilerin silinmesi
- 8.1.1.2. Kişisel verilerin yok edilmesi
- 8.1.1.3. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesidir.

Bu üç yöntem ile ilgili detaylar, ilerleyen bölümlerde yer almaktadır. Ayrıca kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , “Kişisel Verileri İşleme Envanteri”ni 6 (altı) aylık periyodik aralıklarda Veri Sorumlusu sıfatıyla kontrol etmekte ve imha işlemleri varsa gereğini yapmaktadır. Kayıt (imha edilen dokümanları bilgisi) logları Kanun’da öngörülen 3 yıl saklanacak şekilde muhafaza edilmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin İmha Şartları

8.2.1. KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler, resen veya ilgili kişinin (veri sahibinin) talebi üzerine talebin değerlendirme sonucunda olumlu bulunması durumunda **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından imha edilmektedir. Ayrıca, kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler aktarılmışsa **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından bu durum aktarılan kişiye bildirilir; aktarılan kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılması talep edilir.

8.3. Kişisel Verilerin İmhasına İlişkin Aldığımız Önlemler

8.3.1. Teknik Önlemler

8.3.1.1. Kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları ve teknik önlemler oluşturulmakta ve uygun imha yöntemi belirlenmektedir.

8.3.1.2. Kişisel verilerin imha edilmesi konusunda teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmekte ya da bu sürecin gerçekleşeceği durumlarda dış teknik destek alınmaktadır.

8.3.1.3. Kâğıt ortamında bulunan verilerin imhası öğütücü makinalar tarafından yapılmaktadır. Bu makinalar veri işleyenlerin kolay bir şekilde kullanabileceği lokasyonlarda bulunmaktadır.

8.3.2. İdari Önlemler

8.3.2.1. KVKK’da düzenlenen yükümlülükler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratılmaktadır.

8.3.2.2. Denetim mekanizmaları ile kişisel verilerin imha işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı ve ilgili kayıtların alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir. Bu kapsamda bir kişisel verilerin korunması komisyon/komite veya ekibi oluşturulmuştur. Bu komisyon/komite veya ekip tarafından 6 (altı) ayda bir toplantı yapılarak ilgili birimlerin imha süreçleri

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	9 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

denetlenmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** bünyesindeki bu komisyon/komite, her toplantı sonrasında oluşturduğu raporunu Veri Sorumlusu'nun bilgi ve onayına sunmaktadır.

8.4. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

8.4.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. bünyesinde, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi, işbu Politika'da belirtilen esaslara uygun olarak aşağıda açıklanacak yöntemlerle gerçekleştirilmektedir.

8.4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. bünyesinde atanan görevliler, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.4.3. Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci

Veri Sorumlusunun, kişisel verilerin silinmesi işlemlerinde takip etmesi gereken temel süreç aşağıda belirtilmektedir.

8.4.3.1. İmha işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin "Kişisel Verileri İşleme Envanteri"nde belirlenmesi,

8.4.3.2. "Kişisel Verileri İşleme Envanteri"nde bulunan İlgili Kullanıcı'ların gruplarının kişi/rol bazında detaylandırılması,

8.4.3.3. İlgili Kullanıcı'ların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi,

8.4.3.4. İlgili Kullanıcı'ların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması, imhası ve imha edilecek verilerin loglarının tutulması,

8.4.4. Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. bünyesinde bulunan kişisel veriler, farklı kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmeleri gerekmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafında kişisel verilerin silinmesi için kullanılan örnek yöntemler aşağıda yer almaktadır:

8.4.4.1. Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri (Google Suite, Google Drive gibi)

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. 'nde kullanılan bulut sistemi uygulamalarında kişisel veriler tutulmamaktadır. Tutulması durumunda İlgili Kullanıcı tarafından kalıcı olarak silinmektedir. İlgili Kullanıcı'nın bulut sistemi üzerinde ilgili verileri geri getirme yetkisi bulunmamaktadır.

8.4.4.2. Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. bünyesinde kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler kâğıt öğütücüden geçirilmek suretiyle imha edilir. Ancak istisnai hallerde, karartma yöntemi

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	10 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

kullanılarak silinebilmektedir. Bu işlem, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılmaktadır.

8.4.4.3. Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

İlgili Kullanıcı'nın kişisel verilerin bulunduğu dosyada kalıcı silme yetkisi silme var ise ilgili dosyayı, dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile tekrar ulaşamayacak şekilde silinebilmektedir. Eğer kalıcı silme yetkisi yok ise dosyanın bulunduğu dizin üzerinde İlgili Kullanıcı'nın erişim hakları kaldırılmaktadır. Bu işlemler gerçekleştirilirken, İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda sistem yöneticisi olmaması konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

8.4.4.4. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. bünyesinde taşınabilir saklama ortamlarındaki kişisel veriler, şifreli olarak saklanmakta ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

8.4.4.5. Veri Tabanları

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. veri tabanlarında saklanan kişisel veriler, veri tabanı komutları ile silinmektedir. Bu işlem gerçekleştirilirken İlgili Kullanıcı'nın aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmektedir.

8.4.5. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

8.4.5.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından yok edilen kişisel veriler hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmektedir. Veri sorumlusu, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.4.6. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri

8.4.6.1. Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyaların tespit edilmesi ve verilerin bulunduğu sistemlerin türüne göre aşağıda yer verilen yöntemlerden bir ya da birkaçının kullanılmasıyla tek tek yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.2. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. gerektiği koşullarda kendisi adına kişisel verileri yok edilmesi için bir uzman ile anlaşabilmektedir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak yok edilir.

8.4.6.3. Yerel Sistemler

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. 'nde, söz konusu yerel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılabilir.

8.4.6.3.1. De-manyetize etme

Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.3.2. Fiziksel yok etme

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	11 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücünden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.3.3. Üzerine yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4. Çevresel Sistemler

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş., ortam türüne bağlı olarak söz konusu çevresel sistemler üzerindeki kişisel verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı kullanılabilmektedir.

8.4.6.4.1. Ağ cihazları (NAS vb.)

Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

8.4.6.4.2. Taşınabilir ortamlar

Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSIExpress vb.) arayüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmektedir.

8.4.6.4.3. Manyetik Bant

Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatis parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.4. Manyetik disk gibi üniteler

Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatis parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.5. Mobil telefonlar (simkart ve sabit hafıza alanları)

Akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

 ACV suspension systems	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	12 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

8.4.6.4.6. Optik diskler

CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.7. Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.4.8. Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri

Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir.

8.4.6.5. Kâğıt ve Mikrofiş ve Benzeri Ortamlar

Kâğıt ve Mikrofiş ve benzeri ortamlarda bulunan kişisel verilerin yok edilmesi işlemi gerçekleştirilirken kâğıt imha veya kırpma makinaları kullanılmaktadır.

Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise buldukları elektronik ortama göre Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** gerektiği koşullarda bu işlem için bir uzman ile anlaşabilmektedir.

8.4.6.6. Bulut Ortamı

Bulut sistemlerinde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılabilir hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki ortamlara ek olarak arızalanan ya da bakıma gönderilen cihazlarda yer alan kişisel verilerin yok edilmesi işlemleri ise aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmektedir.

- İlgili cihazların bakım, onarım işlemi için üretici, satıcı, servis gibi dış kurumlara aktarılmadan önce içinde yer alan kişisel verilerin Yerel Sistemler bölümünde belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi,
- Yok etmenin mümkün ya da uygun olmadığı durumlarda, veri saklama ortamının sökülerek saklanması, arızalı diğer parçaların üretici, satıcı, servis gibi dış kurumlara gönderilmesi,
- Dışarıdan bakım, onarım gibi amaçlarla gelen personelin, kişisel verileri kopyalayarak **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	13 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

8.4.7. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. , hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığıında ve gerekmesi halinde kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından ihtiyaç duyulması halinde kullanılacak anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

8.4.7.1. Maskeleye

Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

“Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, T.C. Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.”

“Kişinin kredi kartı numarasının bir kısmının yıldızlanması durumunda maskeleye söz konusudur. (0998 **** * 8906)”

8.4.7.2. Toplulaştırma

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

“Çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğunun ortaya konulması.”

“**ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** bünyesindeki kadın çalışan sayısının Z adet olması ve sayının %40'ının üniversite mezunu, %60'ının yüksek lisans mezunu olmasına ilişkin veriler anonim hâle getirilmiştir.”

8.4.7.3. Veri Türetme

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

“Doğum tarihi bilgisinin Gün/Ay/Yıl detaylarının yerine kişinin direkt yaşının yazılması durumunda veri türetmek suretiyle anonimleştirme yapılmıştır.”

8.4.7.4. Veri Karma

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağı kopartılması sağlanmaktadır.

“Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.”

“Yaş ortalaması alınmak istenen bir sınıfta kişilerin yaşlarını gösteren değerlerin birbirleriyle değiştirilmesi durumunda veri karması yapılmıştır.”

9. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri ve Görev Tanımları

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmaktadır. Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alan ve sorumlu olan kişiler, ilgili her birimin, birim bazındaki en yetkili çalışanıdır.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	14 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

10. Kişisel Verilerin Korunması

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş., KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin ve bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi için gerekli teknik ve idari önlemleri almaktadır.

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından, özel nitelikli kişisel verilerin korunması hususunda azami özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş., işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlamak için azami özeni göstermektedir.

10.1. Kişisel Verilerin Güvenliği

10.1.1. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak iç denetimler yapmaktadır. Denetimin sonuç raporu, ilgili Veri Sorumlusu'na rapor olarak bildirilmekte olup sorun olması durumunda gerekli düzenleyici ve önleyici faaliyetleri almaktadır.

10.1.2. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş., KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından, KVKK ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

11. Veri Sahibinin Hakları ve Bu Hakların Kullanmasına İlişkin Kurallar

11.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Veri Sahibi kişisel verileri üzerinde aşağıda belirtilen haklara sahiptir.

11.1.1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

11.1.2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	15 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

11.1.3. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

11.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilme,

11.1.5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,

11.1.6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

11.1.7. Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı kişilere bildirilmesini isteme,

11.1.8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

11.1.9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahibi, Kişisel verileri ile ilgili talebini KVK Kurul'u tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak gönderebilecektir.

Kişisel Veri Sahibi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda; talep edilen hususun açık ve anlaşılır olması, talep edilen konunun başvuranın şahsı ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediliyor ise bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi, ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğini tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Söz konusu talepler bireysel olarak yapılacak olup yetkisiz kişilerin kişisel veriler ile ilgili yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.3. Başvurunun değerlendirilmesi


Kişisel verilere ilişkin talepler, mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde yanıtlanmaktadır. Başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

11.4. Başvuruyu reddetme hakkımız

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

11.5. Başvurunun değerlendirilme usulü

Talep kabul edilir ise ilgili işlem uygulanır ve yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Kabul edilen başvurularının incelenmesi sonucunda **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından kişisel verinin imha edilmesi kararı alınır ise imha işlemi için işbu Politika'da belirtilen yöntemlerden uygun olanı kullanılarak imha işlemi en geç 30 (otuz) gün içinde veya Kanun'da öngörülen süre içinde gerçekleştirilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	16 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. Veri İşleme Süreçleri Özelinde Bilgilendirme

12.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. Tarafından İşlenen Kişisel Veri Tipleri
ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. bünyesinde Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** meşru amaçları doğrultusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak kişisel veri işlenmektedir. Saklama ve imha süreleri Kişisel Verileri İşleme Envanteri'nde belirtilmektedir.

13. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. Tesisleri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

13.1. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. Tesisleri İçerisinde Kamera ile İzleme
ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından güvenliğin sağlanması ve misafir giriş çıkışlarının takibi amacıyla, fiziksel yerleşkelerimizde güvenlik kamerasıyla izleme dolayısıyla kişisel veri işleme faaliyeti mevcuttur.

Bu kapsamda **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** Anayasa, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde öngörülen güvenliğe, muhafaza etmeye ve silinmeye ilişkin kurallar kamera kayıtları açısından da aynen uygulanmaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca yetkili birimler erişebilmektedir. Bunun haricinde, veri sahipleri tarafından bir şikâyet, iç disiplin süreci, yürüyen bir hukuki uyuşmazlığa ilişkin bilgi talebi ve benzeri durumlarda kamera kayıtları yetkisiz kişilerle paylaşılmaktadır.

13.2. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Güvenliğin sağlanması ve bu Politika 'da belirtilen amaçlarla, **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışları takip edilebilmektedir.

Misafir olarak **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken bilgilendirme panoları, misafirlerin erişimine sunulan metinler veya diğer şekillerde söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler kaydedilmektedir. Misafir giriş çıkışlarına ilişkin veriler, muhafaza sürelerinin sona ermesi ardından silinmektedir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	17 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

13.3. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek amacıyla teknik vasıtalarla site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

13.4. ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş. Bina ve Tesislerinde Ziyaretçilerimize Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Güvenliğin sağlanması ve bu Politika 'da belirtilen amaçlarla; **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kalınan süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya gerçekleştirilecek iç denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan **ACV SÜSPANSİYON SİSTEMLERİ A.Ş.** çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

EK-1

Veri Kategorisi	Açıklama	Veri Tipi
01-KİMLİK	AD SOYAD, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS CÜZDANI SERİ SIRA NO, TC KİMLİK NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADI SOYADI, ANNE ADI, BABA ADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET FOTOKOPİSİ, İMZA, İMZA SİRKÜLERİ, KİMLİK FOTOKOPİSİ, NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ, PASAPORT NO, TC KİMLİK NO, TC KİMLİK NO, UNVAN, UYRUK, ÜNVAN
02-İLETİŞİM	ADRES NO, E-POSTA ADRESİ, İLETİŞİM ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), TELEFON NO GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADRES, E-MAIL, E-MAIL ADRESİ, FAX, İKAMETGAH, İŞ ADRESİ, TELEFON, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	BORDRO BİLGİLERİ, DİSİPLİN SORUŞTURMASI, İŞE GİRİŞ BELGESİ KAYITLARI, MAL BİLDİRİMİ BİLGİLERİ, ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİ, PERFORMANS	AGI FORMU, BORDRO, BÖLÜM BİLGİSİ, ÇALIŞMA SAATLERİ, ÇALIŞMA SÜRESİ, ÇALIŞTIĞI BÖLÜM, EN SON ALINAN BRÜT ÜCRET, ESKİ ŞİRKET

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	18 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi			ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü	

	DEĞERLENDİRME RAPORLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	REFERANSLARI, GİRİŞ ÇIKIŞ SAATLERİ, GİRİŞ TARİHİ, GÖREV TANIMI, HAK ETTİĞİ KIDEM YÜKÜ, İŞ SÖZLEŞMESİ, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞE GİRİŞ TARİHİ, İZİN KAĞIDI, NİTELİKLERİ, ÖZGEÇMİŞ, SGK DÖKÜMÜ, SGK NO, SİCİL NUMARASI, STAJA BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHİ, VARDİYA
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ÇAĞRI MERKEZİ KAYITLARI, FATURA, SENET, ÇEK BİLGİLERİ, GİŞE DEKONTLARINDAKİ BİLGİLER, SİPARİŞ BİLGİSİ, TALEP BİLGİSİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FATURA GÖRÜNTÜLERİ, İRSALİYE
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	ÇALIŞAN VE ZİYARETÇİLERİN GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT BİLGİLERİ, KAMERA KAYITLARI GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ÇALIŞTIĞI ŞİRKET, KAMERA KAYITLARI, ZİYARET EDİLEN KİŞİ
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	IP ADRESİ BİLGİLERİ, İNTERNET SİTESİ GİRİŞ ÇIKIŞ BİLGİLERİ, ŞİFRE VE PAROLA BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BİLGİSAYAR ADI, IP ADRESİ, İŞLEM VE ERİŞİM TARİHLERİ, ŞİRKET BİLGİSİ
09-RİSK YÖNETİMİ	TİCARİ, TEKNİK, İDARİ RİSKLERİN YÖNETİLMESİ İÇİN İŞLENEN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	CARİ KART, CARİ KART HAREKETLERİ, ŞİRKET BİLGİSİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ NO
10-FİNANS	BİLANÇO BİLGİLERİ, FİNANSAL PERFORMANS BİLGİLERİ, KREDİ VE RİSK BİLGİLERİ, MALVARLIĞI BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BANKA HESAP BİLGİSİ, IBAN
11-MESLEKİ DENEYİM	DİPLOMA BİLGİLERİ, GİDİLEN KURSLAR, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, SERTİFİKALAR, TRANSKRİPT BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	DİPLOMA, EĞİTİM BİLGİLENDİRMELERİ, EĞİTİM DURUMU, EĞİTİMLER, HEKİMLİK NUMARASI, OKUL BİLGİSİ, SERTİFİKA NO, SERTİFİKALAR, SINAV SONUCU, SRC BELGESİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	FOTOĞRAF
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	ENGELLİLİK DURUMUNA AİT BİLGİLER, KAN GRUBU BİLGİSİ, KİŞİSEL SAĞLIK BİLGİLERİ, KULLANILAN CİHAZ VE PROTEZ BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ENGELLİLİK DURUMU, KAN GRUBU, SAĞLIK BİLGİSİ
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	CEZA MAHKÛMİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER, GÜVENLİK TEDBİRLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	ADLİ SİCİL KAYDI, SABİKA KAYDI

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	19 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi			ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü	

24- BİYOMETRİK VERİ	AVUÇ İÇİ BİLGİLERİ, PARMAK İZİ BİLGİLERİ, RETİNA TARAMASI BİLGİLERİ, YÜZ TANIMA BİLGİLERİ GİBİ VERİ TÜRLERİNİ İFADE ETMEKTEDİR.	BİYOMETRİK FOTOĞRAF
26-DİĞER- ARAÇ BİLGİLERİ		PLAKA

EK-2

Veri Konusu Kişi	Açıklama
ÇALIŞAN ADAYI	İŞ BAŞVURU FORMUNU DOLDURAN VERİ SAHİBİDİR.
ÇALIŞAN	ÖZLÜK VERİLERİ İŞVEREN TARAFINDAN İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR.
HABERE KONU KİŞİ	HABER KAYNAĞINDAN KİŞİ İLE İLGİLİ İŞLENEN VERİ (ÖRNEK BİR GAZETEDE DERGİDE KİŞİ İLE İLGİLİ KİŞİ VERİSİNİN YAYINLANMASI VEYA BU KAYNAKTAN ALINIP KULLANILCAK KİŞİSEL VERİ)
POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI	ÜRÜN VEYA HİZMET ALIMINI SÜRECİNDE KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR. ÖRNEK: WEB SİTESİNDEN ÜRÜN ALMAK ÜZERE OLAN, TELEFON ÜZERİNDEN ÜRÜN ALMAK ÜZERE OLAN , POTANSİYEL MÜŞTERİ VB.
STAJYER	BİR MESLEKİ KONUDA ALDIĞI EĞİTİMİ PEKİŞTİRMEK İÇİN İŞYERLERİNDE UYGULUMALI ÇALIŞMA İÇİN KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR.
TEDARİKÇİ ÇALIŞANI	ÜRÜN VEYA HİZMET ALINAN İŞLETMENİN ÇALIŞANI OLAN VERİ SAHİBİDİR.
TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	ÜRÜN VEYA HİZMET ALINAN İŞLETMENİN YETKİLİSİ OLAN VERİ SAHİBİDİR.
ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	ÜRÜN VEYA HİZMET ALIMINDA KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR. ÖRNEK: WEB SİTESİNDEN ÜRÜN ALAN, TELEFON ÜZERİNDEN ÜRÜN ALAN , MÜŞTERİ, HASTA VB.
ZİYARETÇİ	HERHANGİ BİR İŞLETME VEYA KURUMA KONUK OLARAK ZİYARETTE BULUNAN KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN VERİ SAHİBİDİR.
DENETÇİ	
EĞİTMEN	
İNTERNETE BAĞLANAN ZİYARETÇİ	
KAMERA KATRAJINA GİREN KİMSE	

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	20 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi			ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü	

EK-3

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Açıklama
DİĞER-BANKA	
DİĞER-DENETÇİ	
DİĞER-EĞİTİM VEREN FİRMA	
DİĞER-KONSOLOSLUK	
DİĞER-MYK SINAV YAPAN FİRMA	
DİĞER-SGK	
DİĞER-TEDARİKÇİ DENETİMİ TALEP EDEN MÜŞTERİ	
HERKESE AÇIK	HERKESİN KİŞİSEL VERİLERİ GÖREBİLECEĞİ ŞEKİLDE PAYLAŞIM YAPILMASIDIR
TOPLULUK ŞİRKETLERİ	TOPLULUK ŞİRKETLERİ
VERİ AKTARILMAMAKTADIR	VERİ AKTARILMAMAKTADIR
WEB FORM (MATWEBS)	
YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

EK-4

Kişisel Verilerin Saklama Süreleri Listesi

Veri Kategorisi	Saklama Süresi
01-KİMLİK	1 YIL
01-KİMLİK	2 YIL
01-KİMLİK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
01-KİMLİK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 AY)
01-KİMLİK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 YIL)
02-İLETİŞİM	1 YIL
02-İLETİŞİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
02-İLETİŞİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 YIL)
04-ÖZLÜK	1 YIL
04-ÖZLÜK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
04-ÖZLÜK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 AY)
04-ÖZLÜK	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 YIL)
06-MÜŞTERİ İŞLEM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	90 GÜN
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	2 YIL
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI			
	DOKÜMAN NO	KVKKP-01	REVİZYON NO/TARİH	00/-
	YAYIN TARİHİ	18.12.2024	SAYFA NO	21 / 21
HAZIRLAYAN Kalite Sistem Mühendisi		ONAYLAYAN İdari İşler Müdürü		

09-RİSK YÖNETİMİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
10-FİNANS	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
10-FİNANS	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 YIL)
11-MESLEKİ DENEYİM	1 YIL
11-MESLEKİ DENEYİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
11-MESLEKİ DENEYİM	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 YIL)
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 2 YIL)
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	1 YIL
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 15 YIL)
23-CEZA MAHKÛMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
24-BİYOMETRİK VERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
26-DİĞER-ARAÇ BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)